

---

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

แผน PM ประจำปี 2566 และ Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับ  
การดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

แผนการซ่อมบำรุงประจำปี 2566 โครงการขีตัสยม รัชดาภิเษก 2

ลำดับ	รายการ	ม.ค				ก.พ				มี.ค				เม.ย				พ.ค				พ.ย				ธ.ค			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	รวมไฟฟ้าแรงสูงMDB, Cap Bank, ATS, TRANSFORMER ตรวจสอบสภาพทั่วไปและอุปกรณ์																												
2	รวมไฟฟ้า(ELECTRICAL SYSTEM) บันทึกค่าไฟฟ้าพลังงานไฟฟ้าของอาคาร	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
3	ตรวจสอบระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน(Emergency Light and Exit) ตรวจสอบสภาพทั่วไปและอุปกรณ์	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
4	ตรวจสอบระบบปรับอากาศ ทำความสะอาดตู้คอนดอร์																												
5	รวมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องตรวจจับควันและท่อลมระบบแจ้งเตือน	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
6	รวมตู้ดับเพลิงในอาคาร ตรวจสอบสภาพการทำงานของตู้ดับเพลิง																												
7	รวมน้ำทิ้งและน้ำดื่ม ตรวจสอบการทำงานของระบบน้ำดื่ม																												
8	รวมลิฟต์ ตรวจสอบสภาพทั่วไปและการทำงานของลิฟต์																												
9	รวมกล้องวงจรปิด(CCTV) ตรวจสอบสภาพทั่วไป																												









PREVENTIVE MAINTENANCE FOR PUMP

BUILDING : จิตินันท์วิทยาคาร

CODE : Pump CW-1, CW-2 DATE : \_\_\_\_\_  
LOCATION : ๑๑๑V1 ๖2 TYPE OF MAINTENANCE M HP Q S Y  
Pump 7.5 HP, 416220 Volt, FULL LOAD 40 Amp.

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	ตรวจสอบการทำงานของ Selector Switch และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	M	✓	
2	ตรวจสอบการทำงานของ Mechanical Seal (ถ้ามี)	M	✓	
3	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge	M	✓	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Pump, Support และ Coupling Rubber Seal	M	✓	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Pump, Support และ Coupling Rubber Seal	M	✓	
6	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 24.5 V, ST = 24.5 V, RT = 24.5 V, S = 1.5 A, T = 1.5 A, Name Plate = A.	M	✓	
7	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 24.5 V, ST = 24.5 V, RT = 24.5 V, S = 1.5 A, T = 1.5 A, Name Plate = A.	M	✓	

ปริมาณ Selector Switch มีที่ติดตั้ง Off และเปิด Circuit Breaker				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 24.5 V, ST = 24.5 V, RT = 24.5 V, S = 1.5 A, T = 1.5 A, Name Plate = A.	Y		
9	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 24.5 V, ST = 24.5 V, RT = 24.5 V, S = 1.5 A, T = 1.5 A, Name Plate = A.	Y		
10	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 24.5 V, ST = 24.5 V, RT = 24.5 V, S = 1.5 A, T = 1.5 A, Name Plate = A.	Y		
11	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 24.5 V, ST = 24.5 V, RT = 24.5 V, S = 1.5 A, T = 1.5 A, Name Plate = A.	Y		
12	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 24.5 V, ST = 24.5 V, RT = 24.5 V, S = 1.5 A, T = 1.5 A, Name Plate = A.	Y		
13	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 24.5 V, ST = 24.5 V, RT = 24.5 V, S = 1.5 A, T = 1.5 A, Name Plate = A.	Y		

ปริมาณ Selector Switch มีที่ติดตั้ง Manual และ Start Pump ตรวจสอบการทำงานของ Selector Switch				
14	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 24.5 V, ST = 24.5 V, RT = 24.5 V, S = 1.5 A, T = 1.5 A, Name Plate = A.	Q	✓	
15	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 24.5 V, ST = 24.5 V, RT = 24.5 V, S = 1.5 A, T = 1.5 A, Name Plate = A.	Q	✓	
16	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 24.5 V, ST = 24.5 V, RT = 24.5 V, S = 1.5 A, T = 1.5 A, Name Plate = A.	Q	✓	
17	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 24.5 V, ST = 24.5 V, RT = 24.5 V, S = 1.5 A, T = 1.5 A, Name Plate = A.	Q	✓	
18	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 24.5 V, ST = 24.5 V, RT = 24.5 V, S = 1.5 A, T = 1.5 A, Name Plate = A.	Q	✓	
19	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 24.5 V, ST = 24.5 V, RT = 24.5 V, S = 1.5 A, T = 1.5 A, Name Plate = A.	Q	✓	

ปริมาณ Selector Switch มีที่ติดตั้ง AUTO				
REMARK :				
TIME				
Start				
Finish				
Total				

Name of Staff				
1				
2				
3				
**** M = 1 เดือน Q = 3 เดือน S = 6 เดือน Y = 12 เดือน				



PREVENTIVE MAINTENANCE FOR BOOSTER PUMP

BUILDING : Booster pump

CODE : Booster Pump DATE : \_\_\_\_\_  
LOCATION : ๑๑๑V3 TYPE OF MAINTENANCE M HP Q S Y  
Pump 3 HP, 416220 Volt, FULL LOAD 40 Amp.

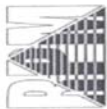
ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	Q	✓	
2	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	Q	✓	
3	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	Q	✓	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	Q	✓	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	Q	✓	
6	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	Q	✓	
7	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	Q	✓	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	Q	✓	

ปริมาณ Selector Switch มีที่ติดตั้ง Off และเปิด Circuit Breaker				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	S	✓	
10	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	S	✓	
11	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	S	✓	
12	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	S	✓	
13	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	S	✓	
14	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	S	✓	
15	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	S	✓	

ปริมาณ Selector Switch มีที่ติดตั้ง Manual และเปิด Circuit Breaker				
16	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	Q	✓	
17	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	Q	✓	
18	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank RS = 33 PSI	Q	✓	

ปริมาณ Selector Switch มีที่ติดตั้ง AUTO				
REMARK :				
TIME				
Start				
Finish				
Total				

Name of Staff				
1				
2				
3				
**** M = 1 เดือน Q = 3 เดือน S = 6 เดือน Y = 12 เดือน				



PREVENTIVE MAINTENANCE FOR BOOSTER PUMP

BUILDING :  
CODE : Booster Pump 1-2  
LOCATION : อาคาร V2  
ชนิดเครื่องวัด 3 HP , 416220 Volt , FULL LOAD 40 Amp.  
DATE :  
TYPE OF MAINTENANCE M Q S Y

ลำดับ	รายละเอียด	เงื่อนไข		หมายเหตุ
		เปิด	ปิด	
1	ตรวจสอบและบันทึกการสั่นของ Pressure Tank RS - 35 PSI	Q	33-43 psi	
2	ตรวจสอบและบันทึกการสั่นในระบบ Q 35 PSI	Q	25-43 Psi	
3	เปิดน้ำที่ปล่อยการทำงานของ Booster Pump	Q		
4	ตรวจสอบและบันทึกการสั่น Cut-in 30 PSI และ Cut-out 45 PSI	Q	10-15 / 33-43 psi	
5	ตรวจสอบและบันทึกการสั่นและเวลาที่เปิดปิดถังน้ำ	Q		
6	ตรวจสอบการสั่นที่หัวปั๊ม RS - 39.7 V, ST - 39.5 V	Q	416220 Volt	
7	ตรวจสอบการสั่นที่หัวปั๊ม R - 36.6 A, T - 3.67 A	Q	Name Plate = A	
8	ตรวจสอบน้ำรั่วซึมบริเวณหัวและท่อ	Q		

เปลี่ยน Selector Switch มาที่ตำแหน่ง Off และเปิด Circuit Breaker

9	ตรวจสอบเปิด-ปิดวาล์ว	S		
10	ตรวจสอบความดันของถังเก็บน้ำ Pressure Tank	S		
11	ตรวจสอบการรั่วซึมของ Check Valve	S		
12	ตรวจสอบความดันของสายให้และสายดูด	S		
13	ตรวจสอบการสั่นของ Pump Support และ Bracket การสั่นข้างขึ้น	Y		
14	ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวนด้วย Insulation Tester	Y	>= 5 Mohm	
	R-G = Mohm , S-G = Mohm			
	T-G = Mohm , N-G = Mohm			
15	ปิดการปรับตั้งการสั่น Cut-in / Cut-out ของระบบ	Y	10-15 / 33-43 psi	

เปลี่ยน Selector Switch มาที่ตำแหน่ง Manual และเปิด Circuit Breaker

16	ตรวจสอบการสั่นที่หัวปั๊ม RS - 39.7 V, ST - 39.5 V	Q	416220 Volt	
17	ตรวจสอบการสั่นที่หัวปั๊ม R = 36.6 A, S = 3.67 A, T = 3.67 A	Q	Name Plate = A	
18	ตรวจสอบและบันทึกการสั่น	Q		

เปลี่ยน Selector Switch มาที่ตำแหน่ง AUTO

REMARK :	TIME
	START
	FINIT
	TOTAL

Name of Staff

- 1
- 2
- 3

\*\*\*\* M = 1 เดือน Q = 3 เดือน S = 6 เดือน Y = 12 เดือน

ภาคผนวก ค-2

---

ทส1 และ ทส2



ม.๖๖

72.แบบ ทธ.๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

จอมแห่งก้านนิคมพิษ

แหล่งก้านนิคมพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 577 หมู่ที่ ..... ซอย ..... รัชดา 10 .....  
จังหวัด ..... แขวง ..... อำเภอ ..... เขต .....  
ถนน ..... กรุงเทพมหานคร ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
นี้ ..... 086-322-3484 .....  
นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งก้านนิคมพิษ  
ประกอบกิจการประเภท ..... อาคารชุดพักอาศัยคอนโดมิเนียม .....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้ใช้สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งก้านนิคมพิษตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย )	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)			ปริมาณ อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/06/2566	-	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ	-		
2/06/2566	-	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
3/06/2566	-	154	132.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
4/06/2566	-	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
5/06/2566	-	57	61.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
6/06/2566	-	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
7/06/2566	-	119	95.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
8/06/2566	-	75	60	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
9/06/2566	-	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
10/06/2566	-	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
11/06/2566	-	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
12/06/2566	-	70	56	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
13/06/2566	-	115	92	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
14/06/2566	-	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
15/06/2566	-	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
16/06/2566	-	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-		
12357สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ คือผู้แจ้งที่ 577 หมู่ที่ ..... ซอย ..... รัชดา 10 .....  
ถนน ..... รัชดาภิเษก ..... แขวง/ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร ..... โทรศัพท์ ..... 086-322-3484 โทรสาร .....  
มี ..... นิตยภัตตลอดการชุดรีดไฮดรอลิก 2 ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท ..... อาคารชุดพักอาศัยคอนโดมิเนียม  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หนองคาย .....  
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน ..... มีนาคม ..... พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา  
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... นิตยภัตอาคารชุดรีดไฮดรอลิก 2 ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)  
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หนองคาย .....  
ออกให้โดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หนองคาย .....  
ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตร หรือ กิโลกรัม)	105การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/06/2566	-	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-	ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ	-	
18/06/2566	-	95	76	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
19/06/2566	-	100	80	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
20/06/2566	-	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
21/06/2566	-	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
22/06/2566	-	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
23/06/2566	-	109	57.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
24/06/2566	-	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
25/06/2566	-	85	68	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
26/06/2566	-	85	68	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
27/06/2566	-	124	99.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
28/06/2566	-	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
29/06/2566	-	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
30/06/2566	-	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
31/06/2566	-			ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
		2120													

ก.อ. 2560  
กษณ.๑๓

72.แบบ ทธ. ๑

แบบบันทึก รายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดพิษ

แหล่งกำเนิดพิษ ตั้งอยู่ที่ ..... 577 หมู่ที่ ..... ซอย ..... รัชดา 10 .....  
..... รัชดาภิเษก ..... แขวง ..... ห้วยขวาง ..... เขต ..... ห้วยขวาง  
ถนน ..... กรุงเทพมหานคร ..... โทรศัพท์ ..... 086-322-3484 ..... โทรสาร .....  
จังหวัด ..... นิติบุคคลของนิติบุคคล ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดพิษ  
มี ..... อาคารชุดที่อาศัยอยู่ .....  
ประกอบกิจการประเภท ..... ออกการชุดที่อาศัยอยู่ .....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามกฎหมาย ดังนี้

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง  
(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... บ่อเติมอากาศ  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... 300 ..... ลบ.ม./วัน  
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... 24 ..... ชั่วโมง  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องควบคุมระดับน้ำ ..... ☒ เครื่องสูบน้ำ .....  
☐ เครื่องสูบลม ..... ☐ เครื่องควบคุมระดับน้ำ .....  
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ท่อรวมระบบบำบัดน้ำเสีย .....  
(๕) วิธีการตรวจสอบหรือการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ..... วิธีการกำจัด .....  
.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....  
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 2650  
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 2120  
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบ  
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสัณฐานภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....  
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องควบคุมระดับน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องควบคุมระดับน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องสูบลม ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- อื่นๆ .....  
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... 16 ..... ลบ.ม.  
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำ  
เสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือ ไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษ  
จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๖  
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใด ไม่บันทึกหรือรายงานโดยแสดง  
ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง  
จำทั้งปรับตามมาตรา ๘๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																		ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย )	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข						
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)									
1/07/2566	-	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-			ดำเนินการสูบน้ำตะกอนปีละครั้ง	-					
2/07/2566	-	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
3/07/2566	-	100	80	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
4/07/2566	-	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
5/07/2566	-	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
6/07/2566	-	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
7/07/2566	-	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
8/07/2566	-	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
9/07/2566	-	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
10/07/2566	-	100	80	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
11/07/2566	-	112	80	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
12/07/2566	-	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
13/07/2566	-	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
14/07/2566	-	105	84	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
15/07/2566	-	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
16/07/2566	-	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-				-					
12357สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																					

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตร หรือ กิโลกรัม)	105การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/07/2566	-	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-	ดำเนินการสูบตะกอนเป็นครั้ง	-	
18/07/2566	-	119	95.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
19/07/2566	-	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
20/07/2566	-	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
21/07/2566	-	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
22/07/2566	-	85	68	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
23/07/2566	-	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
24/07/2566	-	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
25/07/2566	-	139	111.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
26/07/2566	-	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
27/07/2566	-	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
28/07/2566	-	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
29/07/2566	-	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
30/07/2566	-	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
31/07/2566	-	90	72	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
			2128.8												

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่	577	หมู่ที่		-	ซอย	รัชดา 110
รื้อจุดเบี่ยงเบน	แจ้งวัฒนะ	หัวขวาง		-	เขตวัฒนา	หัวขวาง
กรุงเทพมหานคร	โทรศัพท์	086-322-3484		-	โทรสาร	
จังหวัด	กรุงเทพฯ			-		
มี	นิติบุคคลหรือธุรกิจอื่นใดที่เกี่ยวข้อง			-		
ประกอบกิจการประเภท	อาคารชุดที่ยังคงถือครอง			-		
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)	ออกให้โดย			-	หมดอายุ	

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ขึ้นมา

ชนิดบุคลากรทางชุดรหัสไอเอ็มซีภาค 2 ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....) .....  
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....) .....  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมายเลข .....  
ออกให้โดย .....  
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....) .....  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมายเลข .....  
ออกให้โดย .....

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งที่ดินเดิมมีผู้ควบคุมระบบบำบัดเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไปขัดกันเสียดิน ข้อมูล หรือไม่ให้บันทึกหรือระบบบำบัดเสียผู้ใดทั้งนี้ปรับตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดเสียผู้ใดทั้งนี้ปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๖



พินิจดา ม ๖๖

72.แบบ พธ. ๑

แบบบันทึกการขออนุญาตแสดงสิทธิและข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ คังอยู่เลขที่ 577 หมู่ที่ ..... ซอย ...รัชดา10.....  
ถนน รัชดาภิเษก ..... แขวง/ตำบล ห้วยขวาง เขต/อำเภอ ห้วยขวาง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 086-322-3484 โทรสาร .....  
มี นิติบุคคลอาคารชุดชื่อโมยรัชดาภิเษก2 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัยคอนโดมิเนียม  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดทำพื้นที่และข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

แบบ พธ. ๒

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ คังอยู่เลขที่ 577 หมู่ที่ ..... ซอย ...รัชดา10.....  
ถนน รัชดาภิเษก ..... แขวง/ตำบล ห้วยขวาง เขต/อำเภอ ห้วยขวาง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 086-322-3484 โทรสาร .....  
มี นิติบุคคลอาคารชุดชื่อโมยรัชดาภิเษก2 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัยคอนโดมิเนียม  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....  
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในฐานะ

นิติบุคคลอาคารชุดชื่อโมยรัชดาภิเษก 2 .....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)  
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....  
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																	ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย )	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข						
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)								
1/08/2566	-	167	133.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ดำเนินการสูบน้ำตะกอนเป็นครั้ง	-					
2/08/2566	-	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
3/08/2566	-	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
4/08/2566	-	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
5/08/2566	-	151	120.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
6/08/2566	-	71	35.5	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
7/08/2566	-	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
8/08/2566	-	129	103.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
9/08/2566	-	138	110.4	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
10/08/2566	-	115	92	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
11/08/2566	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
12/08/2566	-	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
13/08/2566	-	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
14/08/2566	-	115	92	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
15/08/2566	-	80	64	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
16/08/2566	-	90	72	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-		-	-				
สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																				

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..... บ่อเดิม/อาคารสูง  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย..... 300..... ลบ.ม./วัน  
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ☒ 24 ชั่วโมง  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี  
☐ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... ห้องรวมระบบบำบัดน้ำเสีย/ทุ่งพืชน้ำ/บ่อ  
 (๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..... สูบ
๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย).....  
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)..... 2661  
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย..... 2128.8  
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย..... ระบาย  
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....  
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
 - เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
 - เครื่องสูบลำโพง ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)..... 16.0 ลบ.ม.  
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

คำเตือน ๑. สำหรับเครื่องสูบลำโพงและเครื่องเติมอากาศผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำ  
 เสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือ ไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษ  
 จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐b  
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง  
 ข้อมูลความไม่เป็นจริง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง  
 จำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐c

[illegible]

---

## ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

ที่ กท ๑๘๐๕/๕๖๔๗



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร

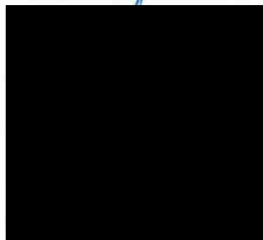
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโสม รัชดาภิเษก ๒ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโสม รัชดาภิเษก ๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

## รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบ่อนไก่.....  
วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๙๙๔๐-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร๒๐๒ วันอนุญาต ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วันหมดอายุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

E-mail fireinspectionbma@gmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☒ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด ชิดดีโฮม รัชดาภิเษก ๒

ประเภทกิจการ

ตั้งอยู่เลขที่ ๕๗๗ หมู่ที่ ๑ - ตรอก/ซอย รัชดา ๑๐ ถนน

แขวง/ตำบล ห้วยขวาง เขต/อำเภอ ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๐ ๗๐๓๓ โทรสาร E-mail

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๖ คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๒๖ คน

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กก.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ ๓๐ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กก.ร.ง.๒

ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



ที่ กท ๑๘๐๕/๕๖๘๘



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด ชิดดีโฮม รัชดาภิเษก ๒

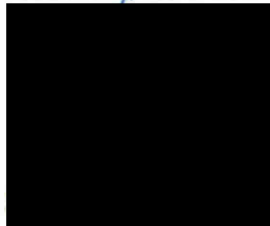
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด ชิดดีโฮม รัชดาภิเษก ๒ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัท ฯ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ นิติบุคคลอาคารชุด ชิดดีโฮม รัชดาภิเษก ๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖



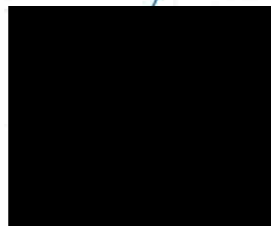
ที่ กท ๑๘๐๕/๕๖๔๙



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม รัชดาภิเษก ๒ ตั้งอยู่ที่ ๕๗๗ ถนนรัชดาภิเษก ซอย ๑๐ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๒๖ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



## กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สปบ.(กปท.๒) ๑๐๕๓ / ๒๕๖๒

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม รัชดาภิเษก ๒

ตั้งอยู่ที่ ๕๓๗ ถนนรัชดาภิเษก ซอย ๑๐ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖ คน

เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

---

## ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ ระเบียบการพักอาศัย



คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงของบัญชีบุคคลอาคารชุด

เขียนที่ ..... สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2553  
หน้า 2

๑. ข้าพเจ้านับบุคคลอาคารชุดที่	577		ผู้ตนภิเษก
นิติบุคคลอาคารชุดชื่อ โยม รัฐดาภิเษก 2		ตรวจ	นาย

วันที่	ตำบล/แขวง	หัวเมือง	อำเภอ/เขต	หัวเมือง	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เมื่อวันที่ 5 เดือน	5	เดือน	กุมภาพันธ์	พ.ศ.	2550	
๒. ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุด ทะเบียนเลขที่ 4/2550						

ข้อ ๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ของจะเขียนเปลี่ยนข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเสียใหม่ ดังรายการตามในแนบท้ายคำอาณัติข้อ ๔. พร้อมทั้งข้าพเจ้าได้แนบด้านที่ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่ และสำเนาบันทึกการประชุมเจ้าของร่วมที่มีมติเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ลงลายมือชื่อ

ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเมื่อวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๓

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นางสาวเจนกิจ กิจธรรมกุลนิจ)  
นักวิชาการที่ต้นปฏิบัติการ

อพยพงานที่ดินฯ (ผ่านหัวหน้าฝ่ายทะเบียน)

คำขอเป็นควมสอบเล็ด ปรากอขอเทอจดังนึ  
 ขการจุด รุคโอม รังทาบิก 2” มีอตราส่วนเกรมลิท  
 ในรหส่วนกลางรทบกัน 10,000 ส่วน

- บริษัท อินทรี นิติบุคคลอาชญากร โดยนิติบุคคลอาชญากร ได้จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมเป็นครั้งแรกที่สอง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2552 มีผู้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นอัตราส่วนได้ 1,26.88 ส่วน จากอัตราส่วนทั้งหมด 10,000 ส่วน วาระที่ 4 เพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบังคับนิติบุคคลอาชญากร ซึ่งจะแนบแสดงกล่าวไว้ในไปตามนี้  
มาตรา 39 วรรคสอง และมาตรา 43 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.อาชญากร พ.ศ.2522 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อาชญากรฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551  
ฝ่ายทะเบียนพิจารณาแล้ว เห็นควรที่จะเปลี่ยนแปลง  
ข้อบังคับนิติบุคคลอาชญากร “ชุด” โสม รัชดาภิเษก 2” ให้ปรากฏใน  
ข้อ 12 ความว่าประสิทธิ์พงษ์ผู้ก่อตั้งไป]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม  
ใน อ.ช. 12 ที่นำเรียนมาพร้อมนี้

(นางสาวมันทนา จันทร์ศรีพร)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ที่ผาเจ้าฟ้าฯ ขอให้อยู่คำรับรองว่า ในการขึ้นศึกษาของคณะเบญจ  
แก้ไขข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด “ชุดโฮม รัฐวิสาหกิจ 2”

1. ผู้ที่ส่งลายมือชื่อในใบลงคะแนน, ใบลงคะแนนและมอบ  
ฉันทะให้ใช้ว่าประทับถูกต้องทั้งหมัดที่ปรากฏตามรายงานการประชุม  
เป็นเข้าของห้องชุดที่แท้จริงและกรรมการมีสิทธิประทับตราใน  
หนังสือการมสิทธิห้องชุด (ข้อ 2) และเป็นผู้มีสิทธิลงคะแนน  
เสียในการเข้าประชุม
2. บัญชีการลงคะแนนเสียงให้แก่ข้อบังคับฯ เป็นมติจาก  
เจ้าของห้องชุด ตามมาตรา 32 บรรทัดสอง มาตรา 43 มาตรา 48 (5)  
แห่ง พ.ร.บ. อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และผู้รับมอบฉันทะ  
ไม่เป็นบุคคลซึ่งตามมาตรา 47 แห่ง พ.ร.บ. อาคารชุด  
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 แต่อย่างใด

หากปราศจากภายหลังว่า สาระสำคัญต่าง ๆ ที่ปรากฏใน  
 ข้อเท็จจริงที่ได้อรรถาธิบายไปแล้ว ไม่ถูกต้องตรงตาม พ.ร.บ. อาคาร  
 ขุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 แต่อย่างใด ข้าฯ ยินยอมให้เจ้าพนักงาน  
 ที่สืบค้นยืนยันการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป และขอเชิญว่าหากเกิดการ  
 เสียหายใดๆ ขึ้นจากกล่าวแก้ไขข้อบังคับฯ ในครั้งนี้ ข้าฯ ขอ  
 รับผิดชอบเองทั้งสิ้น ไม่เกี่ยวกับพนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด  
 และให้ใช้ข้อบังคับนี้มาบริหารได้ทั้งทางแห่งและอาญา อัน  
 เข้าใจข้อความแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

7 70.9. 2553

นันทิวิมล  
กรมช่างสิบหมู่

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก ในข้อบังคับนี้ “นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง “นิติบุคคลอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก 2” “ผู้จัดการ” หมายถึง “ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก 1” “เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือผู้สมรส และ/หรือผู้เช่าในกรณีที่ดินนิติบุคคลเป็นของกรรมสิทธิ์ร่วม และ/หรือผู้เช่าในกรณีที่ดินนิติบุคคลเป็นของกรรมสิทธิ์ร่วม “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการควบคุมนิติบุคคลอาคารชุดที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมนิติบุคคล “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการควบคุมนิติบุคคลอาคารชุดที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมนิติบุคคล “ห้องชุด” หมายถึง ส่วนของอาคารที่แยกถือกรรมสิทธิ์ได้เฉพาะส่วนแต่ละบุคคล สำหรับอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก 2 ประกอบด้วยอาคารเลขที่ 1, 2 และ 3 มีเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมดประมาณ 18,042.82 ตารางเมตร “ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย “ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีโฉนดที่ดิน ที่ตั้ง อาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วมนิติ บุคคลอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก 2 รายละเอียดตามที่ระบุไว้ท้ายข้อบังคับนี้ “ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก 2 “เงินกองทุน” หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้รวมออกกันไว้เพื่อใช้ในการของนิติบุคคล ในกรณีที่มีการซ่อมแซมใหญ่ หรือการจำเป็นเร่งด่วน “เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระค่าส่วนกลางไว้เพื่อค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดูแลบำรุงรักษา ระบบ	ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้ “กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด “การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
สาขานานาชาติ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคารชุดและนอกอาคารชุดอันเป็นประโยชน์ โดยรวมของเจ้าของร่วม ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2552 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และ/หรือ พระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาใช้บังคับ และใช้บังคับเจ้าของร่วมทุกคนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำโดยการ โดยมติที่ประชุมใหญ่ และให้ “การนิติบุคคลอาคารชุด” นำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลทรัพย์สินส่วนบุคคล และให้อำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของเจ้าของร่วมอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 4.1 จัดการและดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคลอาคารชุด “ชติโฮม รัชดาภิเษก 2” 4.2 จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปโภคส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จัดให้มีขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะได้ใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวกเวลา 4.3 ดำเนินการติดต่ออื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าซ่อมแซมหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งตกลงว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซม บรรเทาทรัพย์สิน	ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเจ้าของร่วมพร้อมทั้งบริหารหรือผู้แทนทุกคน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ๑ เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และผู้จัดการต้องนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ได้ของร่วมมติ ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลทรัพย์สินส่วนบุคคลของอาคารชุด และให้อำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพักอาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2534 ดังนี้ 4.9 จัดทำงบดุลอย่างย่อหนึ่งครั้งในรอบ 12 เดือน และให้ถือว่าเป็น งบปีหนึ่งบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดง จำนวนสินทรัพย์ และหนี้สิน ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดทำให้ผู้สอบบัญชี ตรวจสอบแล้ว



ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโธม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ส่วนกลาง หรือการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด 4.4 มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา ประนีประนอมยอมความทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้ทำการละเมิดต่ออาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดรวมทั้งดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย 4.5 จัดให้มีขึ้นและดูแลเชิงกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือบุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม 4.6 เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองไม่อาจอ้างทรัพย์สินหรือสิทธิของเจ้าของร่วมให้เข้าทรัพย์สิน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม 4.7 ประกอบหรือดำเนินกิจการใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่ออาคารชุดโดยส่วนรวม 4.8 ดูแล บำรุงรักษา สาธารณูปโภค ได้แก่ ทางเดินรถยนต์ บังเกอร์ โรงจอดรถ ไฟฟ้า ท่อน้ำประปา ทางระบายน้ำ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย 4.9 จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกกรอบ 12 เดือน และให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชี ของนิติบุคคลอาคารชุด งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนเงินทรัพย์สิน และหนี้สิน ของนิติบุคคลอาคารชุด กับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมเจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันประชุม	นำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของรวมภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี 4.10 จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน แผนงาน ร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา ประนีประนอมยอมความทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้ทำการละเมิดต่ออาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดรวมทั้งดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย 4.11 เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน และงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือ เจ้าของร่วมตรวจดูได้ รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุด เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม 4.12 ดำเนินการใดๆ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง 20 ต.ค. 2560

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอ

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

(นายสมชาติ รัชกเวท)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโธม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 6. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ 6.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี 6.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความยินยอมของคณะผู้บริหารหรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารชุดทั้งนี้วินิจฉัยและพิจารณา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง 6.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด 6.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด 6.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาน้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน 6.6 เพื่อป้องกันภาระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 เกินหกเดือนขึ้นไป 6.7 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 (2), 7 (3) และ 7 (4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชำระล่วงหน้าเป็นเวลาราว 12 เดือน ในคราวแรก และหลังจากนั้นให้ชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมรายจ่ายแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หากเจ้าของร่วมรายใดชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้าทรัพย์สินส่วนกลาง หักเจ้าของร่วมรายใดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้าถึงจากเดือนที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระซึ่งรายได้คิดตามต้นเจ้าของร่วมค้างชำระค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไปต้องชำระเงินเพิ่มเป็นอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และอาจถูกแจ้งการให้บริการส่วนร่วม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียง	ข้อ 6. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ 6.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี 6.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความยินยอมของคณะผู้บริหารหรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารชุดทั้งนี้วินิจฉัยและพิจารณา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง 6.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด 6.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด 6.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาน้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน 6.6 เพื่อป้องกันภาระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 เกินหกเดือนขึ้นไป 6.7 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 (2), 7 (3) และ 7 (4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชำระล่วงหน้าเป็นเวลาราว 12 เดือน ในคราวแรก และหลังจากนั้นให้ชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมรายจ่ายแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หากเจ้าของร่วมรายใดชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้าทรัพย์สินส่วนกลาง หักเจ้าของร่วมรายใดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้าถึงจากเดือนที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระซึ่งรายได้คิดตามต้นเจ้าของร่วมค้างชำระค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไปต้องชำระเงินเพิ่มเป็นอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และอาจถูกแจ้งการให้บริการส่วนร่วม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียง

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอ

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

(นายสมชาติ รัชกเวท)





ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโธม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 30. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด (1) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่ง ทำการก่อสร้างต่อเติม ที่มีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคาร โดยคำชี้แจงของผู้ยื่นเรื่อง (2) การแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ (3) ถ้าเจ้าของร่วมมาประชุม มีจำนวนไม่พอที่จะถือเป็นเสียง ข้ามภาคตามวรรคหนึ่งให้ถือการประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน การประชุมครั้งใหม่นี้ให้ออกเสียงลงมติตามจำนวนคะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม	ข้อ 30. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด (1) การซื้ออสังหาริมทรัพย์ หรือ การทำให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพัน เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ การอนุญาต ให้เจ้าของร่วมทำอาคารก่อสร้าง ตกแต่งปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดฯ โดยคำชี้แจงของผู้ยื่นเรื่อง (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ ตาม ข้อ. 7 (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพื่เพิ่มเติมหรือปรับปรุง ทรัพย์สินส่วนกลาง (7) การจัดหาผลประโยชน์ให้ทรัพย์สินส่วนกลาง ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ถึง ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และมติดังกล่าวเรื่องทั้งปวงมีผลใช้ได้ตามวรรคหนึ่ง ในการประชุมครั้งใหม่ซึ่งได้รับความเห็นเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ผู้ยื่นคำขอ.....	ผู้ยื่นคำขอ.....
ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....	ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....
(เจ้าพนักงานที่ดิน)	(เจ้าพนักงานที่ดิน)
(นายสมชาติ รัชดาภิเษก)	

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโธม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 31. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด มติดังกล่าวนี้เรื่องต่อไปนี้ ต้อง ได้รับความเห็นเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด (1) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่ง ทำการก่อสร้างต่อเติม ที่มีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคาร โดยคำชี้แจงของผู้ยื่นเรื่อง (2) การแต่งตั้ง หรือถอดถอน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ (3) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ (4) การก่อสร้าง หรือซ่อมแซม ในกรณีที่เกิดอาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน แต่เกินครึ่งหนึ่งของห้องชุดทั้งหมดหรือบางส่วน แต่เกินครึ่งหนึ่งของห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมที่มีประชุม มีจำนวนไม่พอที่จะถือเป็นเสียงข้างมากที่จะลงมติใน (1) (2) (3) (4) ตามวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อนการประชุมครั้งใหม่นี้ให้ออกเสียงลงมติตามจำนวนคะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม	ข้อ 31. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้อง ได้รับความเห็นเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน ข้อ 34. ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการไม่เกิน ๓ คน แต่ไม่เกิน 9 คน การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทูลพระมีขึ้นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติของผู้เข้าร่วมมีมติ ข้อ 35. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (1) เจ้าของร่วมหรือผู้ถือหุ้นของเจ้าของร่วม (2) ผู้แทน โดยชอบธรรม ผู้มอบหมาย หรือผู้ถือหุ้น

ผู้ยื่นคำขอ.....	ผู้ยื่นคำขอ.....
ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....	ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....
(เจ้าพนักงานที่ดิน)	(เจ้าพนักงานที่ดิน)
(นายสมชาติ รัชดาภิเษก)	

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด จิตโสม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ หรือคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี	กรณีที่ใช้ของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลในกรณีที่มีนิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม	(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวน 1 คนในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
ข้อ 35/1 ไม่มี	ในกรณีห้องชุดได้ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้มีสิทธิ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน 1 คน
	ข้อ 35/1. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
	(1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถที่ถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
	(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน สถานทุจริตต่อหน้าที่
	(3) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
ข้อ 36. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 34. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้	ข้อ 36. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 35 มีอำนาจ และหน้าที่ดังต่อไปนี้
(1) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ	10. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน
(2) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือนักกลางในการดำเนินการในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก	11. จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุก 6 เดือนเป็นอย่างน้อย
(3) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้	

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่..... ผู้ยื่นคำขอ.....  
(เจ้าพนักงานที่ดิน)

..... ผู้ยื่นคำขอ.....  
(กรรมการผู้จัดการ)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด จิตโสม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ซึ่งได้พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต่ออาคารชุด	12. หากย้อนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
(4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการออกระเบียบ ค่าส่ง ค่าซื้อที่ดิน หรือตามกฎหมาย	(4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการออกระเบียบ ค่าส่ง ค่าซื้อที่ดิน หรือตามกฎหมาย
(5) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมทราบ หรือลงมติในกรณีที่มีมติให้ที่ประชุมลงมติ	(5) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมทราบ หรือลงมติในกรณีที่มีมติให้ที่ประชุมลงมติ
(6) ควบคุมและตรวจสอบนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ	(6) ควบคุมและตรวจสอบนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ
จากการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย หรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วม ได้รับมอบหมายให้ไว้	(7) พิจารณาชี้ขาดในการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่ออาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม
(8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทน และตัวแทนช่วงในดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม	(8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทน และตัวแทนช่วงในดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม
(9) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชีทะเบียนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด	(9) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชีทะเบียนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด
ข้อ 37. ให้มีการประชุมคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายใน 3 เดือน โดยเริ่มประชุมครั้งแรกภายใน 1 เดือน นับแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และในการประชุมแต่ละครั้ง จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งจึงจะมีมติประชุมได้	ข้อ 37. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานก็ได้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 วัน นับแต่ที่ประชุมได้รับทราบเรื่องขอ

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่..... ผู้ยื่นคำขอ.....  
(เจ้าพนักงานที่ดิน)

..... ผู้ยื่นคำขอ.....  
(กรรมการผู้จัดการ)



ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ประชุม การประชุมของคณะกรรมการต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม	การประชุมของคณะกรรมการต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในการประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือก กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก	การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
กรรมการคนหนึ่งให้มียศในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด	กรรมการคนหนึ่งให้มียศในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
ข้อ 38. คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น	ข้อ 38. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งให้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งที่กับวาระที่ หลุดอยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว
การให้เอกอัครราชทูตหรือกงสุลไทยคนหนึ่งในการที่ อื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อ 41. แห่งข้อบังคับนี้โดยอนุโลม	เมื่อครบกำหนดวาระหรือครบสองหากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งคราวนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ 1 ตาย

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....

ตำแหน่งผู้ยื่นคำขอ.....

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

(นายสมชาติ รัชเวท)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้ (1) เป็นผู้ดำเนินการแทน และในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับเลขที่ 6. หรือความมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด (2) จัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคจัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของร่วม (3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการ โดยความริเริ่มของตนเองจัดการกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังกล่าว เช่น วิทยุขอความช่วยเหลือ และจัดการทรัพย์สินของตนเอง (4) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือส่วนกลางเฉพาะ หรือทรัพย์สินส่วนกลางร่วม และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการใช้ร่วมกัน และเงินกองทุน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด (5) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง ว่าจ้าง ถอดถอนลูกจ้างพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ (6) เป็นผู้อำนวยการควบคุมบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของลูกจ้างพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด (7) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินการกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม	2 ลาออก 3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 35 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 35/1 4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อ 24 ให้พ้นจากตำแหน่ง ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจต่อไปนี้ 4ต4 12. ออกหนังสือรับรองรายการความปลอดภัยให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 ครบถ้วนแล้ว 13. ในกรณีที่จำเป็นรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองสั่ง หรือ กระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารตั้งแต่วันที่ยื่นฟ้องและจัดการทรัพย์สินของตน 14. จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุดฯ 15. จัดให้มีการทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายประจำเดือนและติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศไม่น้อยกว่า 15 วันต่อเนื่องกัน 16. ต้องมีบัญชีรายชื่อเจ้าของร่วมที่ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 เกิน 6 เดือนขึ้นไป 17. หน้าชื่อตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....

ตำแหน่งผู้ยื่นคำขอ.....

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

(นายสมชาติ รัชเวท)

ตารางเปรียบเทียบของแบบ นวัตกรรมอาคารชุด ชีตโฮม รัชดาภิเษก 2

ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่	
<p>ข้อความในข้อบังคับเดิม</p> <p>(8) จัดให้มีและดูแลรักษา ซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปี รัฐดูอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆของนิติบุคคลอาคารชุด</p> <p>(9) จัดเตรียมงบดุลรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีการตรวจสอบและรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นร่วมกันแต่ละปี</p> <p>(10) ฟ้องร้อง ต่อสู้คดี ให้สิทธิเรียกร้อง หรือดำเนินการตีรวมทั้งดำเนินการค่าเกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรืออื่นที่มีประโยชน์ความ หรือมอบอำนาจให้อนุญาตโครงการพิจารณา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ</p> <p>(11) เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยว่า กรณีใดเป็นการกระทำเพื่อปกป้องกันความเสียหายต่อดังกล่าว หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมเป็นการก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ จะกระทำได้อีกเมื่อเจ้าของร่วมได้ประชุมและลงมติวินิจฉัย หรือตัดสินคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และหรือในกฎหมายแล้วเท่านั้น</p>	<p>ข้อ 40. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และให้แต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มีการดำรงตำแหน่ง หรือตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง</p> <p style="text-align: center;"><b>วรรที่สอง เหมือนเดิม</b></p> <p>ข้อ 40/1. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (1) เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ</p>

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชีตโฮม รัชดาภิเษก 2

<p>ข้อความในข้อบังคับเดิม</p>	<p>ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่</p> <p>(2) เกยตู่ที่ได้ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(3) เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโชน</p> <p>(4) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี</p> <p>(5) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จายตามข้อ 7</p> <p>ในกรณีที่ผู้จัดทำเป็นนิติบุคคลผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้น ในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย</p>
<p>ข้อ 40/2. ไม่มี</p>	<p>ข้อ 40/2. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เข้าของร่วมตามข้อ 31 และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เข้าของร่วมมีมติ</p>
<p>ข้อ 41</p> <p>ผู้จัดการหรือผู้ดำเนินการดำรงตำแหน่งตามข้อ 40 ให้เป็นผู้ดำเนินการหรือผู้ดำเนินการในฐานะผู้จัดการหนึ่งจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดยหรือลาออก</li> <li>2. ต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับ โทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ</li> <li>3. ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่ง</li> <li>4. เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ</li> </ol>	<p>ข้อ 41. ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ดยหรือลัสนสภาพการเป็นนิติบุคคล</li> <li>(2) ลาออก</li> <li>(3) ลัสนฐานะระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง</li> <li>(4) ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อ 40/1</li> <li>(5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาหารสดฯ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาหารสดฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และที่ประชุมใหญ่เข้าของร่วมมีมติให้ออกจากตำแหน่งข้อ 31.</li> </ol>

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชีตีสโรม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ในการมีผู้พ้นจากตำแหน่ง (1) ถึง (4) ตามวรรคก่อน คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการเลือกตั้งใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันพ้นตำแหน่งตาม (1) ถึง (4) ในระหว่างที่ยังไม่ได้เลือกตั้งใหม่ ให้คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด แต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้รักษาแทน ในระหว่างนั้นผู้รักษาการแทนดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งใดจนกว่าจะได้อีกตั้งแต่แล้ว และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น	(6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกข้อบังคับกำหนดโทษ ข้อ 54. ไม่มี บทกำหนดโทษ ผู้จัดการต้องวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกไม่เกินวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ยังไม่มีปฏิบัติให้ถูกต้องในกรณีดังต่อไปนี้ 54.1 ไม่ออกหนังสือรับรองการปล่อยหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องและเข้าของร่วมกันได้ชำระหนี้อันเกิดจากคำใช้จ่ายตามข้อ 7 ครบถ้วนแล้ว 54.2 ไม่จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนและติดประกาศ ให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นเดือนและไม่ได้ติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันต่อหนึ่งงวดตามข้อ 6.5
ข้อ 55. ไม่มี	ข้อ 55. ผู้จัดการต้องวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) กรณีฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตาม 55.1 ไม่ทำการจดทะเบียนแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับตามมติที่ประชุมใหญ่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับมติให้แก้ไขของร่วมกัน

ให้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ .....

ผู้ยื่นคำขอ .....

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

(นายสมชาติ รัชเวศ)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชีตีสโรม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
	55.2 ไม่ทำการจดทะเบียนการแต่งตั้งผู้จัดการ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับมติให้แต่งตั้ง 55.3 ไม่ทำการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับมติให้แต่งตั้ง 55.4 ไม่จัดทำบัญชีของร่วมกัน หากเดือนนับตั้งแต่วันที่ได้ออกทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแจ้งคณะกรรมการและพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว ข้อ 56. ไม่มี ประธานกรรมการ ต้องวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (1) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกรหัสเดือนเป็นอย่างน้อย (2) เรียกประชุมคณะกรรมการในกรณีที่คณะกรรมการจัดการตั้งแสดงตนขึ้นไป ร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานคณะกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
ข้อ 57. ไม่มี	ข้อ 57. นิติบุคคลอาคารชุด ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กรณีฝ่าฝืนหรือปฏิบัติดังต่อไปนี้ (1) ไม่จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบ 12 เดือน เพื่อนำเสนอของอนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 วันนับแต่วันเสร็จทาง

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ .....

ผู้ยื่นคำขอ .....

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

(นายสมชาติ รัชเวศ)



ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
	บัญชี ตามข้อ 4.9
	(2) ไม่จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และนำเสนอสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันตามข้อ 4.10
	(3) ไม่เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับที่รู้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้
	รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ให้นิติบุคคลอาคารชุดที่ปรึกษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 4.11
	ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กระทำความคิดตามวรรคก่อน ผู้จัดการต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้ด้วยเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่ามิได้มีส่วนในการกระทำผิดนั้น
ข้อ 58. ไม่มี	ข้อ 58. เจ้าของร่วมผู้ดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่งปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือ ต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ himself ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ 2. ในข้อบังคับมี

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

“การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่สามัญ ของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมพร้อมทั้งบริวาร หรือผู้แทนทุกคน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และผู้จัดการต้องนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพักอาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2551 ดังนี้

4.9 จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบ 12 เดือน และให้ถือว่าเป็น รอบปีทางบัญชี ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องเรียงรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์ และหนี้สิน ของนิติบุคคลอาคารชุด กับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชี ตรวจสอบ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

4.10 จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุลและให้ส่ง

4.11 เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือ เจ้าของร่วมตรวจสอบได้

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุด เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมฯ

4.12 ดำเนินการใดๆ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และทำให้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 6. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ตามข้อบังคับ

หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่มีข้อตกลงใดๆ

6.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความฉะฉานหรือการได้เสียอันสมควร เพื่อดำเนินการใดๆ

ดำเนินการต้อง

ให้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....

สำเนาถูกต้อง

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

(นายสมชาติ รักเวท)

ถ้าหากมีความปกติของงบการเงินทั้งปีบัญชีจะพิจารณา และจัดการไว้เรียบร้อยแล้ว

6.3 จัดให้มีการดูแลงบการเงินของปีหรือว่างบการเงินของปี

6.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคล

6.5 จัดให้มีการประชุมประจำปีของบริษัทฯ และจัดการไว้เรียบร้อยแล้ว

6.6 ต้องมีมติเห็นชอบและดำเนินการตามข้อ 7

6.7 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 8. เจ้าของบริษัทฯจะชำระค่าใช้จ้างตามข้อ 7 (2), 7 (3) และ 7 (4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชำระล่วงหน้าเป็นเวลา 12 เดือน ในคราวแรก และหลังจากนั้นให้ชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี ตามอัตราส่วนที่เจ้าของบริษัทฯจะชำระค่าใช้จ้างตามข้อ 7 (2) และ (3) ของสัญญาเช่าที่ดิน

กรณีที่ดินของบริษัทฯส่วนกลาง หากเจ้าของบริษัทฯจะชำระค่าใช้จ้างดังกล่าว หลังจากที่ดินที่เจ้าของบริษัทฯจะชำระค่าใช้จ้างตามข้อ 7 (2) และ (3) ของสัญญาเช่าที่ดิน

อัตราส่วน 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่เจ้าของบริษัทฯจะชำระค่าใช้จ้างดังกล่าว ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไป

ต้องชำระเงินที่ดินในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และอาจอุทธรณ์การให้บริการส่วนรวมหรือการให้บริการส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

เงินปันผลหรือกำไรหนึ่งปีให้เป็นค่าใช้จ้างตามข้อ 7

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ 1 ครั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดการดังต่อไปนี้

1. พิจารณาอนุมัติงบดุล
2. พิจารณาจ่ายปันผล
3. แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
4. พิจารณาเรื่องอื่นๆ

ข้อ 22/1 การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือติดประกาศในหนังสือพิมพ์สาธารณะที่ 15 วัน ก่อนวันประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของบริษัทฯไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม

ข้อ 23. ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้บุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
  - (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
  - (3) เจ้าของบริษัทฯไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียงเจ้าของหุ้นทั้งหมดรายชื่อขอให้มีมติให้เรียกประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายใน 15 วัน นับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมีมติให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของบริษัทฯจะชำระค่าใช้จ้างตามข้อ 7 (2) และ (3) ของสัญญาเช่าที่ดิน
- ประชุมใหญ่สามัญได้โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

มติเห็นชอบ

- 7 พ.ค. 2553

ข้อ 25. การประชุมใหญ่จะต้องมีผู้มาประชุมถึงสอง-thirds ของจำนวนหุ้นสามัญที่มีมูลค่าครบถ้วน

ในกรณีที่เจ้าของบริษัทฯไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งนี้บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ผู้จัดการหรือตัวแทนของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่

ข้อ 26. เจ้าของบริษัทฯจะต้องเป็นหนังสือให้ผู้แทนออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่ง จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกิน 3 ครั้ง

บุคคลต่อไปนี้จะมีอำนาจให้ผู้อื่นออกเสียงแทนได้

- (1) กรรมการและผู้บริหารของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและผู้บริหาร
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการในกรณีที่มีการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 30. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้อยู่ในบังคับของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของหุ้นทั้งหมด

- (1) การซื้อหรือขายหุ้น หรือการให้สิทธิหรือการมีอำนาจในการซื้อหรือการขายหุ้น
- (2) การจำหน่ายหุ้นส่วนกลางที่เป็นสิ่งหรือทรัพย์สินที่มีค่าหรือการมีอำนาจในการซื้อหรือการขายหุ้นส่วนกลาง
- (3) การเปลี่ยนแปลง หรือการเพิ่มหรือการลดจำนวนหุ้น หรือการให้สิทธิหรือการมีอำนาจในการซื้อหรือการขายหุ้น
- (4) การเปลี่ยนแปลง หรือการเพิ่มหรือการลดจำนวนหุ้น หรือการให้สิทธิหรือการมีอำนาจในการซื้อหรือการขายหุ้น

(4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการหรือการเพิ่มหรือการลดจำนวนหุ้น

(5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ้างร่วมกันในข้อบังคับ ตาม ข้อ. 7

(6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือปรับปรุง หรือส่วนกลาง

(7) การจัดหาผลประโยชน์หรือทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของบริษัทฯจะประชุมมีคะแนนเสียงไม่ถึงกึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นสามัญ ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้อยู่ในบังคับของจำนวนหุ้นสามัญที่มีค่าหรือการมีอำนาจในการซื้อหรือการขายหุ้น

ข้อ 31. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้อยู่ในบังคับของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของหุ้นทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดวิธีการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นแทนตนในการประชุมครั้งหนึ่ง

มติเห็นชอบ

- 7 พ.ค. 2553

ศบ.๖ สืบค้นไปรษณีย์  
ร.๖. ๒๕๖๓

การแต่งตั้งกรรมการผู้ช่วย ปลัดทะเบียนหอสมุดแห่งชาติภายใน 30 วัน นับแต่วันที่พระมหากษัตริย์  
เจ้าขอว่านับมติ

ข้อ 35. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิ<sup>๕</sup>ได้รับการแต่งตั้ง<sup>๖</sup>เป็นกรรมการ

(3) ค่าตอบแทนของนิติบุคคลจำนวน 1 คน<sup>๕๕</sup> ในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของ<sup>๕๖</sup> รวม<sup>๕๗</sup> ในกรณีของบุคคลธรรมดา<sup>๕๘</sup>

กิจกรรมสิทธิเป็นเจ้าของร่วมหลายคนใหม่สิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน ๑๕ คน

ข้อ 35/1. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องมามีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้นำคำปรึกษาสามารถ หรือคิดเสมอใจไว้ความสามรถอยู่ประจำอยู่ของรวมทั้งจาก

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการประกอบหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ตามพหุวิธีด้อย

เปลี่ยน

(3) เกษตรปักษ์ใต้ โดยคำพิพากษายังคงผูกพันแต่เป็นข้อสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 36. ๑ ให้คณะกรรมการที่<sup>๒๙</sup>ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 35 มีอำนาจ และหน้าที่ดังต่อไปนี้

10. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นมาทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ 7 วัน

11. จัดประชุมคณะกรรมการนักเรียนทุก 6 เดือน เป็นอย่างน้อย

12. หน้าที่ยืนยันกำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 37. ให้คณะกรรมการคณหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการหนึ่งเป็นรองประภาภ

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีประสบการณ์ประกอบกิจการและในกรณีกรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปต้องให้ที่ประชุมแต่ละคราวมีประธานกรรมการที่ประธานกรรมการกำหนดประชุมภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับคำร้องขอ

การประมุขของคณะกรรมการต้องกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ดังต่อไปนี้

ในการประชุมคณะกรรมการด้านสาธารณสุขการไม่ประทุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือประทุม  
รวมการเป็นประธานในการประทุม ถ้าไม่รับรองประธานกรรมการ หรือแพทย์อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กรรมการจึง  
ระทุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประทุม  
โดยลงมติ  
และ  
- 7 พ.ค. 2553  
ณ วันที่

สำนักงานกฤษฎีกา

[illegible]

ข้อ 38. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการดำรงตำแหน่งแล้ว กรรมการอยู่ในตำแหน่งให้ชี้แจงแสดงคำสั่งจากหน่วยงานหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ตามหน้าที่การงานที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดเวลาบรรดาสองหากยังมิได้จัดการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง  
สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการที่ตั้งได้ครบแต่งตั้งให้เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่เมื่อกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวดำรงตำแหน่งได้

นอกจากการพัฒนาคัดແ່ງตဲးบวาระ กรรมการพัฒนาแห่งเมือง

1. ๓๒

## 2. สาเหตุ

3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 35 หรือมีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 35/1

4. ประชาชนใหญ่เจ้าของร่วมมติตามข้อ 24 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาจารชูด มีอำนาจต่อไปนี

12. ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วม ภายใน 15 วัน นับแต่วันส่งข้อร้องขอ และนำขอร่วมได้ชำระหนี้เงินค้ำประกันตามข้อ 7 ครบถ้วนแล้ว

13. ในกรณีที่จำเป็นเป็นพิเศษ ให้อำนาจแก่ผู้บังคับการตำรวจนครบาล หรือ การรถไฟแห่งประเทศไทย ในการที่จะเป็นตัวแทน ให้ผู้บังคับการมีอำนาจโดยความยินยอมของตนเอง หรือ การรถไฟฯ เพื่อดำเนินการที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของตน

14. จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือจิตอาสาส่งเสริมระเบียบวินัยการพูด

15. จัดให้มีการทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายประจำเดือนและติดประกาศให้เจ้าของรวมทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ต้นเดือนและต้องติดประกาศไม่น้อยกว่า 15 วันต่อเดือน

16. เพื่อป้องกันผลกระทบจากข้าหลวงรวมภักดีซึ่งจะค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 กิน 6 เดือนขึ้นไป

17. หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๐. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่วาระการดำรงตำแหน่ง หรือตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

พรรคสองหมื่นเดิม

๑ 40/1. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ

(1) เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ  
ของคนที่ดูแลแทนเปลี่ยนแปลงมาเป็นคนอื่น

ส. พ. ค. ๖๕๓  
เมือ ๗ มิ.ย. ๒๕๓๑



ภาคผนวก ค-5

---

เอกสารแนบต่าง ๆ



# เรามาร่วมกันใช้น้ำอย่างประหยัด

## เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยแล้งกันเถอะ...



1. อาบน้ำ  
ใช้ฝักบัวแทนอ่างอาบน้ำ



2. โทณหวด  
ใช้ทิชชูเช็ดก่อนจึงใช้น้ำล้าง



3. แปรงฟัน  
ใช้แก้วรองน้ำแทนการปล่อยน้ำไหล



4. ใช้ชักโครก  
ใช้ถุงบรรจุน้ำในโถน้ำ  
หรือใช้แบบตักราด



5. ชักผ้า  
รวบรวมผ้าให้มากพอ  
ต่อการซักแต่ละครั้ง



6. ล้างถ้วยชาม  
ใช้ทิชชูเช็ดคราบอาหารออก  
ก่อนล้างในอ่างน้ำ



7. ล้างผักผลไม้  
ใช้ภาชนะรองน้ำเก่าที่จำเป็น



8. ทำความสะอาดพื้น  
ชักล้างอุปกรณ์ในภาชนะ  
แทนการฉีดน้ำล้าง



9. รดน้ำต้นไม้  
ใช้ฝักบัวรดน้ำหรือสปริงเกอร์  
แทนสายยาง



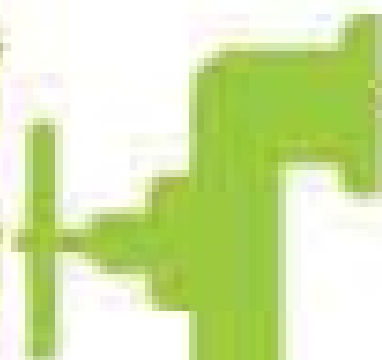
10. ล้างรถ  
ใช้ถังรองน้ำและใช้อุปกรณ์  
ชุบเช็ดรถแทนการใช้สายยางฉีด

แผนเตรียมความพร้อมเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยแล้งด้านการเกษตร ปี 2559/2560



[www.facebook.com/raonukcholpratan](https://www.facebook.com/raonukcholpratan)  
[twitter.com/pr\\_rtd](https://twitter.com/pr_rtd)



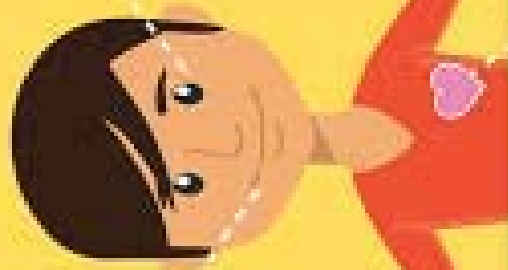


น้ำทุกหยดมีคุณค่า



ใช้ อย่างประหยัด

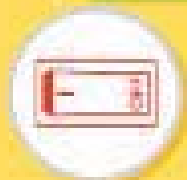
รู้รักษา



# ประหยัดพลังงาน ได้ด้วยตัวเรา

นิ้ว

คอยปิดสวิตช์ไฟ  
เมื่อไม่ใช้งาน



ตา

สอดส่องหาวิธีประหยัดพลังงาน  
เพื่อนำมาใช้



มือ

ถอดปลั๊กไฟ  
เมื่อเลิกใช้งาน



ใจ

ระลึกอยู่เสมอว่า  
พลังงานมีค่า  
ต้องส่งต่อถึงลูกหลาน



เท้า

เดินไปก็ได้ถ้าไม่ไกลมาก



วา

ช่วงหรือเป็นจักรยาน  
ออกกำลังกายไม่ใช้น้ำมัน

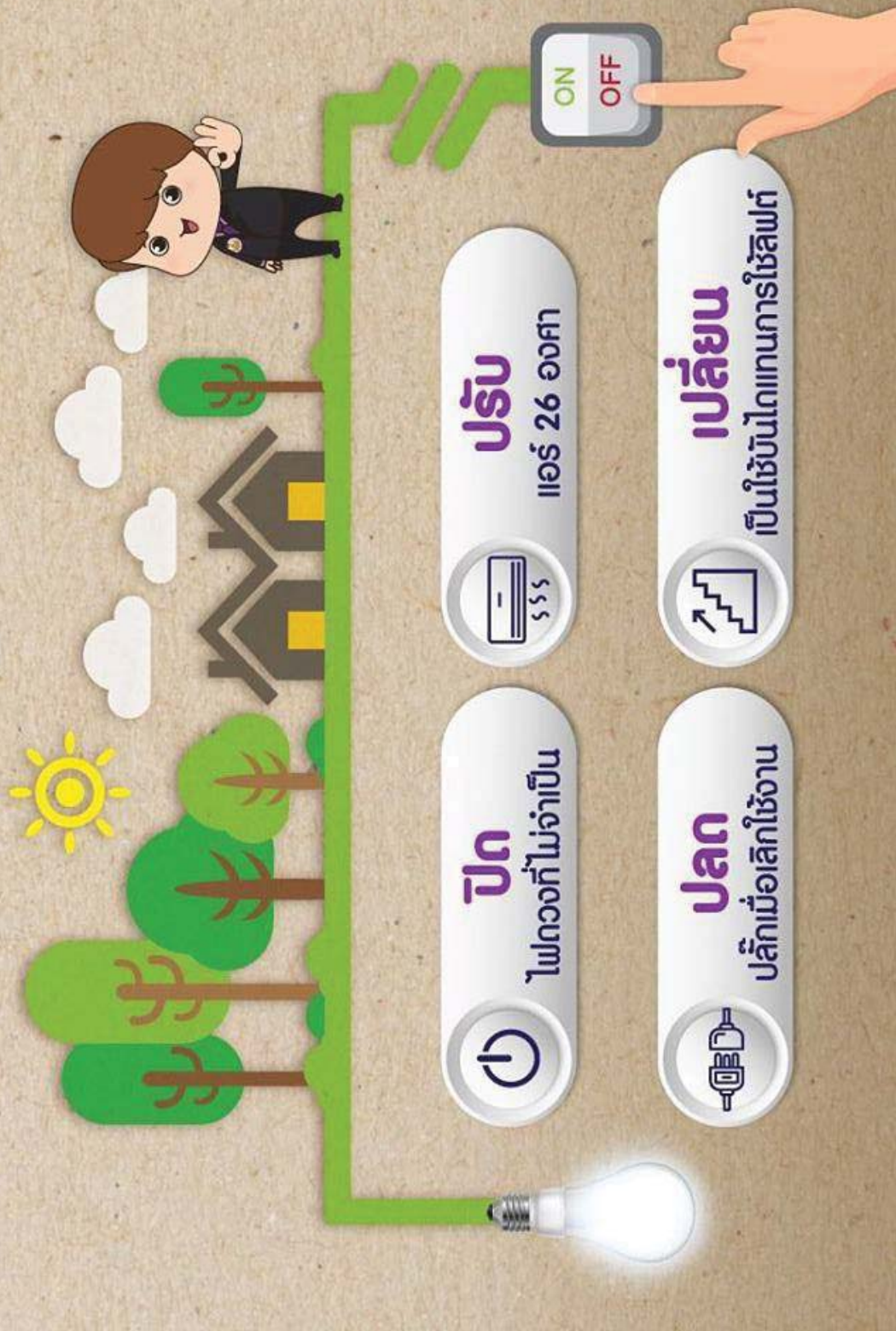




PEA เชิญชวน

ร่วมรณรงค์ **ประหยัดพลังงาน**

**“สร้างนิสัยรักสิ่งแวดล้อม”**



## นครกรุงเทพมหานคร นวัตกรรมเมือง

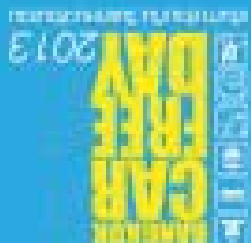
นโยบายพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

 <p>skyway</p> <p>3,535 กิโลเมตร</p>	 <p>BRT</p> <p>25 กิโลเมตร</p>	 <p>Rapid Rail</p> <p>2,244 กิโลเมตร</p>
 <p>Bicycle</p> <p>33 กิโลเมตร 233 กิโลเมตร</p>	 <p>Bus</p> <p>5,095 กิโลเมตร</p>	 <p>Light Rail</p> <p>1,020 กิโลเมตร</p>
 <p>Ferry</p> <p>53 กิโลเมตร 358 กิโลเมตร</p>	 <p>Taxi</p> <p>85,272 กิโลเมตร</p>	 <p>Subway</p> <p>3,744 กิโลเมตร</p>
 <p>Sea Ferry</p> <p>4 กิโลเมตร 35 กิโลเมตร 76 กิโลเมตร</p>	 <p>MRT</p> <p>80,000 กิโลเมตร</p>	 <p>Rapid Rail</p> <p>114 กิโลเมตร 3,509 กิโลเมตร</p>

## นครกรุงเทพมหานคร นวัตกรรมเมือง

นโยบายพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

กรุงเทพมหานคร  
เมืองนวัตกรรม





City home

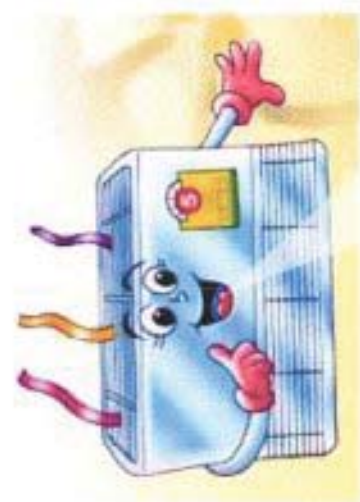




ปิด



ปิด



ปิด

เมื่อไม่ใช้/เมื่อพักกลางวัน



เมื่อไม่ใช้





น้ำทุกหยดมีคุณค่า

รู้รักษา

น้ำ  
ให้

อย่างประหยัด

# 10 ขั้นตอน

# เอาตัวรอด เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1

ตั้งสติ  
อย่าตื่นตระหนก



2

ดึงหรือกด  
สัญญาณแจ้ง  
เหตุเพลิงไหม้



3

พยายามดับเพลิง  
โดยการใช้อุปกรณ์  
ดับเพลิงในอาคาร



4

ออกจากห้อง และ  
ปิดประตูให้สนิท



5

ตั้งสติ มองหา  
อุปกรณ์ส่องสว่าง  
ที่จะช่วยให้สามารถ  
ออกจากอาคาร



6

หาผ้าชุบน้ำปิดปาก  
ปิดจมูก หรือหาผ้าห่ม  
ชุบน้ำแล้วห่มตัว



7

ก่อนเปิดประตูให้  
แตะหรือคลำลูกบิด



8

ห้ามใช้ลิฟต์  
เด็ดขาด



9

หากติดอยู่ในกลุ่ม  
ควันไฟให้ก้มตัวลงต่ำ  
และคลานไปกับพื้น



10

หากออกจากห้อง  
ไม่ได้ให้ปิดประตู และใช้  
ผ้าชุบน้ำอุดบริเวณ  
ขอบบานประตู

